



إجراءات طلب دعم مشروع بحثي من جامعة مؤتة

1

يقوم الباحث بعمل دراسة حول خطة مشروع بحثي وتقديمها من خلال النظام الإلكتروني

2

يقدم طلب دعم البحث العلمي على "النظام الإلكتروني" الموجود على موقع عمادة البحث العلمي ويشمل ما يلي :

1. المعلومات الخاصة بالباحث المقدم للدعم.
2. العنوان المقترح لمشروع البحث.
3. اهداف البحث وأهميته
4. عرض موجز لما قام به الباحثون السابقون في موضوع البحث
5. عرض موجز لما أتمه مقدم (مقدمو) الطلب من أعمال متصلة بالبحث
6. عرض موجز للجوانب التي تحتاج إلى مزيد من البحث
7. خطة البحث المقترحة مع جدول زمني للمراحل الأساسية له مع تكلفة كل مرحلة
8. تقدير احتياجات البحث إلى مساعدي بحث، أدوات، مواد، مراجع، قرطاسية... الخ .
9. عرض للإمكانات المتوافرة في الجامعة لتيسير القيام بالبحث

3

1. يرسل الباحث خطة المشروع وطلب الدعم الإلكتروني الى القسم الذي يتبع له الباحث الرئيسي.
2. يتم دراسة الطلب الكترونياً من خلال الشاشة الخاصة بالقسم من قبل مجلس القسم وإصدار التوصية اللازمة الكترونياً من رئيس القسم.
3. ترفع التوصية للجنة البحث العلمي في الكلية لدراسته وإصدار التوصية اللازمة الكترونياً من قبل رئيس اللجنة ومن ثم إرسالها إلى عميد الكلية.
4. يقوم عميد الكلية بدراسة الطلب والتوصية الإلكترونية والعمل على رفع خطة مشروع البحث الورقية بعد إرفاق قرارات اللجان المختصة في الكلية الى عميد البحث العلمي.



بالإضافة إلى الطلب الإلكتروني يرسل الباحث خطة المشروع وطلب الدعم إلى القسم الذي يتبع له الباحث الرئيسي، مع ثلاث نسخ مطبوعة ورقياً إلى رئيس القسم الذي ينتمي إليه، وفي حالة تعدد أقسام الباحثين يقدم النموذج إلى رئيس القسم الذي ينتمي إليه الباحث الرئيسي.

يقيم مجلس القسم مشروع البحث ويبيدي ملاحظاته التي تشمل ما يأتي:

- توصية ورأي القسم في مشروع البحث.

- مدى استفادة الباحث من الخدمات المتوافرة في الجامعة.

يرفع رئيس القسم إلى عميد الكلية رأي مجلس القسم مدوناً في المكان المعد له في "النموذج" ويحتفظ بنسخة منه.

يحيل عميد الكلية النموذج إلى لجنة البحث العلمي في الكلية.

بعد رفع توصية مجلس الكلية إلى عميد الكلية يقوم بدراسة الطلب والتوصية برفع خطة مشروع البحث إلكترونياً وورقياً بعد إرفاق قرارات اللجان المختصة في الكلية إلى عميد البحث العلمي.

تنظر لجنة البحث العلمي في مشروع البحث المقدم إليها لاتخاذ القرار المناسب وتحديد نوع الدعم ومقداره، وترفع توصياتها إلى الرئيس لإقرار الدعم المالي، وللجنة أن تستعين برأي مختصين من غير أعضائها للوقوف على الأهمية العلمية للبحث، وذلك مقابل مكافأة مالية.



5

بعد صدور قرار الموافقة من قبل عطفة رئيس الجامعة/رئيس لجنة البحث العلمي، يلتزم الباحث بتنفيذ مراحل المشروع وضمن الإطار الزمني الوارد في الخطة وشراء المواد اللازمة المذكورة بالموازنة وتقديم التقارير اللازمة حول انجاز مراحل المشروع.

6

توقيع التعهد الخاص بدعم المشاريع في مكتب عميد البحث العلمي

7

عند استقبال المعاملات الخاصة بمشروع البحث من الباحث يجب التأكد من رفعها عن طريق القسم وعمادة الكلية إلى عمادة البحث العلمي

8

يقدم الباحث تقريراً في نهاية كل مرحلة من مراحل البحث يحوي التقرير عرضاً لما تم إنجازه إلى رئيس القسم المختص الذي يحيله بدوره إلى مجلس القسم لدراسته والتوصية بما يراه مناسباً ومن ثم رفعه إلى لجنة البحث العلمي في الكلية لدراسته والتوصية بما تراه مناسباً ومن ثم رفعه إلى عميد الكلية لرفعه إلى عميد البحث العلمي ليصار إلى عرضه على لجنة البحث العلمي.