

### نموذج التقديم للحصول على الزيارة العلمية

اسم عضو هيئة التدريس:.....  
 تاريخ التعيين في الجامعة:.....  
 الجهة الداعية:.....  
 الرتبة وتاريخ الحلول بها:.....  
 القسم/ الكلية:.....  
 مكان قضاء الزيارة/ الدولة:.....  
 الموعد المقترح للزيارة:.....

الرقم	البيانات	نعم	لا
1.	هل توجد رسالة دعوة من الجهة المستضيفة تتضمن الموافقة على عنوان المشروع المقترح للزيارة والمدة الزمنية؟		
2.	هل أمضى عضو هيئة التدريس ثلاث سنوات خدمة فعلية في الجامعة على الأقل دون انقطاع؟		
3.	هل نشر أو قبل له للنشر خلال خدمته في الجامعة ثلاثة بحوث على الأقل في مجلات علمية معتمدة لدى الجامعة قبل حضور الزيارة العلمية الأولى؟		
4.	في حال حصول عضو هيئة التدريس على إجازة تفرغ علمي أو إجازة دون راتب أو إجازة اضطرارية، هل مضى عام دراسي خدمة فعلية على الأقل بعد حصوله على أي من الإجازات السابق ذكرها.		
5.	هل تُعد الزيارة العلمية ضمن اختصاص عضو الهيئة التدريسية الدقيق؟		
6.	هل تتضمن الزيارة العلمية برنامجاً واضحاً ومحددأ يستفيد منه عضو الهيئة التدريسية علمياً، وينعكس على أدائه الأكاديمي أو يكون فيه فائدة للجامعة؟		
7.	هل مُنح عضو هيئة التدريس زيارةً علميةً سابقاً؟		
8.	في حال قيام عضو هيئة التدريس بزيارة علمية سابقاً، هل أنجز بحثين على الأقل بين زيارتين علميتين متتابعتين؟		
9.	هل أمضى عضو هيئة التدريس سنتين خدمةً فعليةً في الجامعة بعد الزيارة السابقة؟		

10.	هل تتحمل الجهة الداعية أية تكاليف خلال الزيارة العلمية؟
11.	هل يوجد استئلال من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه؟
12.	هل يوجد استئلال من بحوث أخرى؟

#### ملاحظات:

1. لا يجوز منح الزيارة العلمية لأكثر من عضو هيئة تدريسية في القسم الواحد في الوقت ذاته وتعطى الأولوية للرتبة الأكاديمية الأدنى على الرتبة الأعلى، وفي حال تقدم أكثر من عضو هيئة تدريس في الرتبة الأكاديمية نفسها، تعطى الأولوية للأقدم في الرتبة.
2. على عضو هيئة التدريس أن يتفرغ كلياً لبرنامج الزيارة العلمية وألاً يقوم بأي عمل آخر خارج برنامج الزيارة العلمية الموافق عليه.
3. على عضو هيئة التدريس أن يقدم مخططاً علمياً يتضمن أهداف الزيارة العلمية ومحاورها.
4. مواعيد التقديم تكون قبل نهاية الاسبوع الرابع من الفصل الدراسي الاول إذا كانت الزيارة العلمية على الفصل الدراسي الثاني، وقبل نهاية الاسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني إذا كانت الزيارة العلمية على الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي الذي يليه، وترفع توصية مجلس الكلية للرئيس خلال اسبوع.
5. على عضو هيئة التدريس تعبئة نموذج مخطط الزيارة العلمية المعد لذلك.

### نموذج مخطط الزيارة العلمية

اسم عضو هيئة التدريس:.....  
الرتبة:.....  
تاريخ التعيين:.....  
القسم/الكلية:.....  
الجهة الداعية:.....  
مكان قضاء الزيارة:.....  
الموعد المقترح للزيارة:.....

	1. الجهة المستضيفة
	2. اهداف الزيارة العلمية
	3. محاور الزيارة العلمية



دائرة شؤون البحث العلمي والتطوير



نحو عمادة حاضنة لبحث علمي متميز يرتقي بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً

الدكتور ----- المحترم

تحية طيبة وبعد:

أحيل اليكم تقرير الزيارة العلمية الذي تم اعداده خلال الزيارة العلمية وفق المعلومات المبينة أدناه، على ان يصلني في مدة اقصاها اسبوعان من تاريخه.

واقبلوا الاحترام

رئيس القسم: ..... عميد كلية: .....

#### انموذج تقرير الزيارة العلمية

الاسم: .....	الرتبة الأكاديمية: .....
الكلية: .....	القسم: .....
تاريخ بدء الزيارة العلمية: .....	تاريخ العوده من الزيارة العلمية: .....
عنوان تقرير الزيارة العلمية : .....	
رأي المقيم في تقرير الزيارة من حيث مطابقة مخطط الزيارة العلمية : ..... ..... ..... ..... .....	
خلاصة الرأي : اسم المقيم: .....	1- ( ) المخطط مطابق الرتبة الاكاديمية: .....
التاريخ : .....	مكان العمل : .....
التوقيع : .....	

المرفقات : تقرير الزيارة